



1. Verificación de aspectos formales de la presentación.

Nombre del Proyecto.		Localización.		Departamento.	
Sector de actividad.					
Línea crediticia por la que se beneficiará el proyecto.	<input type="checkbox"/> Crédito Iniciar Hasta \$250.000.	<input type="checkbox"/> Crédito Avanzar Hasta \$500.000.	<input type="checkbox"/> Joven Emprendedor Hasta \$300.000.	<input type="checkbox"/> Crédito Fortalecer Hasta \$1.000.000.	
Monto estimado de la inversión a realizar sin IVA.	\$	\$	\$	\$	
Breve descripción de la actividad a desarrollar, mercado al cual se dirigirá y destino real del crédito solicitado. (Indicar que es lo que se va a adquirir con el crédito).					



2. Identificación de los titulares.

Titular		forma constitutiva de la empresa.(1)	
Domicilio particular.		Domicilio del emprendimiento.	
D.N.I.		CUIT CUIL.	
Teléfono, Fax.		Ingresos brutos.	
Nivel de Estudio.		Condición frente al IVA.	
Nacionalidad.		e-mail.	
Estado civil.		Cónyuge (Nombre y D.N.I.).	



El Formulario de GMB de Manifestación de Bienes debe ser suscripta bajo firma de declaración jurada.
 1) Debe adjuntar la información y copia de la documentación requerida según se menciona la Guía con la descripción correspondiente a la forma constitutiva de la empresa:
 GPF - Guía de Presentación Personas Físicas.
 GPJ - Guía de Presentación Personas Jurídicas, S.A. S.R.L.



3. Garantías ofrecidas.

Garantías a sola firma Personal. (Sólo para Micro Firma y Micro Joven con suscripción de pagaré).

Acepto Apellido y Nombres. D.N.I. Recibo de sueldo. \$

Otras Garantías.

Hipotecarias. Acepto **Prendarias.** Acepto Tasación. \$



4. Destino de los fondos solicitados.

Elemento.		Descripción.	Valor.
Herramientas, maquinarias y equipos.	<input type="checkbox"/>		\$
Materia prima.	<input type="checkbox"/>		\$
Terminación de Obra Civil e Instalaciones.	<input type="checkbox"/>		\$
Asistencia técnica.	<input type="checkbox"/>		\$
Mano de obra.	<input type="checkbox"/>		\$
Gastos inherentes a la puesta en marcha del proyecto, fletes, montaje, asistencia técnica, etc.	<input type="checkbox"/>		\$
Comisiones, seguros, sellados.	<input type="checkbox"/>		\$
Total.	¿Esta Incluido el IVA? <input type="checkbox"/> SI	Monto Total.	\$



5. Localización del proyecto.

Predio m ² .		Galpón m ²	
Local comercial m ² .		Local Propio alquilado otro.	



6. Bienes con los que cuenta para realizar el proyecto.

Elemento.		Descripción.	Valor.
Herramientas, maquinarias y equipos.	<input type="checkbox"/>		\$
Materia prima.	<input type="checkbox"/>		\$
Terminación de Obra Civil e Instalaciones.	<input type="checkbox"/>		\$
Asistencia técnica.	<input type="checkbox"/>		\$
Mano de obra.	<input type="checkbox"/>		\$
Gastos inherentes a la puesta en marcha del proyecto, fletes, montaje, asistencia técnica, etc.	<input type="checkbox"/>		\$
Monto Total afectados al proyecto.			\$



En caso de ser más de un titular, completar con el mismo orden al dorso.

No se recibirán presentaciones parciales o incompletas.

Lugar.		Fecha.	
Firma.		Aclaración.	

Para uso Administrativo:

Fecha de Ingreso.

/ /

Nº Expediente.

Recepcionado por.