

# Asistencia Financiera para la Reactivación Productiva

Guía de Formulación de Proyectos

---

**SECTOR TURISMO**

## NOTAS SOBRE LA FORMULACIÓN

La presente guía tiene por objeto ordenar la información sobre la viabilidad del proyecto, con el doble propósito de orientar al empresario sobre las posibilidades de encarar con éxito su emprendimiento y de facilitar el análisis del evaluador. Por lo cual es importante que los datos volcados en el documento sean reales y verificables, ya que, independientemente de las consecuencias legales que implica falsear la información, el formular el proyecto con datos dudosos o no ciertos conlleva un grave riesgo para el patrimonio de la empresa.

Cabe señalar que la información solicitada tendrá un tratamiento confidencial y será usada exclusivamente por el CFI para el diagnóstico de la situación de la empresa y la evaluación de la viabilidad del proyecto de inversión para el cual se solicita financiamiento.

El objetivo de la información requerida sobre el mercado es el de determinar claramente la demanda insatisfecha, real o potencial, que tienen los productos o servicios resultantes de la actividad y las posibilidades de la empresa de cubrir una parte de ella. Como conclusión de ese análisis se espera concretamente la determinación de qué proporción de la demanda del mercado puede ser captado por la empresa.

Dadas las características particulares de las empresas y proyectos, la estructura de presentación de los datos aquí propuesta podrá ajustarse a cada caso, sin que el cambio afecte el orden, la calidad y la cantidad de la información solicitada.

Dicha información va a ser verificada en las visitas que se efectuarán oportunamente a la Empresa.

La estimación y proyección de las inversiones, costos e ingresos del proyecto se deberán realizar a precios constantes. Es decir que no se tendrán en cuenta las variaciones que pudieran sufrir dichos valores durante el periodo de análisis en caso de inflación de precios. Por lo cual, para asegurar la correcta correspondencia entre las todas las cotizaciones, la valoración de las inversiones fijas, bienes de cambio, insumos, mano de obra, servicios, etc. se realizará con el relevamiento de sus respectivos precios a una fecha determinada, la más próxima posible a la formulación del proyecto. Las valorizaciones de las inversiones a realizar deberán estar avaladas por facturas proforma o presupuestos confeccionados por los respectivos proveedores.

La evaluación del proyecto considera la situación actual y futura de la empresa, por lo cual los valores de las inversiones, los ingresos y los costos serán los actuales más las variaciones que se estimen durante del período de análisis proyectado.

Los formatos de los capítulos y de los cuadros respectivos que figuran en la presente guía, están estructurados para la presentación resumida de la información necesaria para la formulación y evaluación de un proyecto de inversión de una empresa de turismo. No obstante, deberán adjuntarse las bases de cálculo que dan como resultado las cantidades que corresponden a cada uno de los rubros enunciados en los cuadros respectivos.

A los fines de facilitar la formulación y presentación de dicha información, la guía también se presenta en Internet en el sitio del CFI: [www.cfired.org.ar](http://www.cfired.org.ar), en la sección Financiamiento de la Producción Regional. En el formulario figuran los puntos a desarrollar, en los espacios asignados al respecto, y los esquemas de todos los cuadros, de forma tal que puedan ser ajustados a las características de los datos a procesar.

Denominación del proyecto

Nombre de la empresa o titular

Localización del proyecto

Provincia

Fecha

Cantidad de personas ocupadas  
en forma permanente

Inversión total del proyecto (\*)

\$ .....

Monto del crédito a solicitar (\*)

\$ .....

(\*) Recomendamos completar estos casilleros una vez finalizada toda la guía.

Aplicación del crédito solicitado

Garantías ofrecidas

¿Está la actividad de la Empresa comprendida entre las desarrolladas por las Redes de la Producción del CFI?

Ver redes de producción del CFI en [www.cfired.org.ar](http://www.cfired.org.ar)

SI

NO

# 1. Antecedentes legales de los solicitantes

Deberá adjuntarse la información y fotocopia de la documentación requerida a continuación, según corresponda a la forma constitutiva de la empresa.

## 1.1. PERSONAS FÍSICAS

### 1.1.1. Nombre

### 1.1.2. Documento de Identidad

Adjuntar fotocopia de la primera y segunda hoja del DNI del titular y cónyuge.

### 1.1.3. CUIT

Adjuntar comprobante de inscripción.

### 1.1.4. Estado civil

Solicitantes casados: adjuntar fotocopia de libreta o partida de matrimonio. En su caso, adjuntar fotocopia de la sentencia judicial de separación personal y/o divorcio vincular, debidamente inscripta ante el Registro respectivo.

Todas las copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UOP/CFI o del Agente Financiero.

### 1.1.5. Domicilio real

Calle

N°

Piso

Dto. / Un.:

Localidad

Provincia

Cód. Postal

Domicilio designado a efectos de las obligaciones del crédito.

### 1.1.6. Domicilio fiscal

Calle

N°

Piso

Dto. / Un.:

Localidad

Provincia

Cód. Postal

Domicilio designado a efectos de las obligaciones del crédito.

### 1.1.7. Domicilio comercial

Calle	N°	Piso	Dto. / Un.:
Localidad	Provincia	Cód. Postal	

Domicilio designado a efectos de las obligaciones del crédito.

### 1.1.8. Teléfonos

Teléfono 1	Teléfono 2	Teléfono 3
------------	------------	------------

### 1.1.9. Correos electrónicos

Correo electrónico 1	Correo electrónico 2
----------------------	----------------------

#### 1.1.10. Menores de edad

Copia de la escritura de emancipación y/o habilitación de edad debidamente inscrita en el Registro respectivo.

*Adjuntar copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UOP/CFI o del Agente Financiero.*

#### 1.1.11. Habilitaciones y autorizaciones

Copia de las habilitaciones y autorizaciones correspondientes para el desarrollo de las actividades actuales o a desarrollar. Habilitaciones para funcionar como Empresa de Viajes, Empresa de Viajes y Turismo, Empresa de Pasajes, Empresa de Transporte Turístico, Hotel, Hostería, Prestador, etc.

*Adjuntar copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UOP/CFI o del Agente Financiero.*

#### 1.1.12. Declaración Jurada Patrimonial

Declaración patrimonial con fecha del último día del mes anterior a la presentación del proyecto.

Solicitantes adicionales detallados en Anexo.

## 1.2. PERSONAS JURÍDICAS

### 1.2.1. SOCIEDADES DE PERSONAS

#### 1.2.1.1. Sociedades constituidas regularmente

##### 1.2.1.1.1. Domicilio legal

Calle	N°	Piso	Dto. / Un.:
Localidad	Provincia	Cód. Postal	

Domicilio designado a efectos de las obligaciones del crédito.

#### 1.2.1.1.2. Domicilio fiscal

Calle	N°	Piso	Dto. / Un.:
Localidad	Provincia	Cód. Postal	

Domicilio designado a efectos de las obligaciones del crédito.

#### 1.2.1.1.3. Domicilio comercial

Calle	N°	Piso	Dto. / Un.:
Localidad	Provincia	Cód. Postal	

Domicilio designado a efectos de las obligaciones del crédito.

#### 1.2.1.1.4. CUIT

*Adjuntar comprobante de inscripción.*

#### 1.2.1.1.5. Teléfonos

Teléfono 1	Teléfono 2	Teléfono 3
------------	------------	------------

#### 1.2.1.1.6. Correos electrónicos

Correo electrónico 1	Correo electrónico 2
----------------------	----------------------

#### 1.2.1.1.7. Contrato social

Copia autenticada del contrato social y sus modificaciones, con inscripción en el Registro Público de Comercio.

*Adjuntar copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UOP/CFI o del Agente Financiero.*

#### 1.2.1.1.8. Acta de los órganos societarios

Copia del acta de los órganos societarios de designación de autoridades, distribución de cargos y uso de la firma social. Copia de poderes vigentes. En caso de corresponder según lo normado en el contrato social, copia de las actas de los órganos societarios que autorizan la toma del crédito.

*Adjuntar copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UOP/CFI o del Agente Financiero.*

#### 1.2.1.1.8. Habilitaciones y autorizaciones

Copia de las habilitaciones y autorizaciones correspondientes para el desarrollo de las actividades agropecuarias actuales o a desarrollar. Habilitaciones para funcionar como Empresa de Viajes, Empresa de Viajes y Turismo, Empresa de Pasajes, Empresa de Transporte Turístico, Hotel, Hostería, Prestador, etc.

*Adjuntar copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UOP/CFI o del Agente Financiero.*

#### 1.2.1.1.9. Balances generales

Copia de los tres últimos Balances Generales (o Balance de constitución si se tratare de una empresa nueva) y Estado de Situación patrimonial con fecha del último día del mes anterior a la presentación del proyecto, con copia del dictamen de Contador Público Nacional, autenticada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas.

*Adjuntar copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UOP/CFI o del Agente Financiero.*

### 1.2.1.2. Sociedades no constituidas regularmente

#### 1.2.1.2.1. Contrato social

Copia certificada del contrato social y del acta de constitución, en su caso.

*Adjuntar copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UOP/CFI o del Agente Financiero.*

#### 1.2.1.2.2. Socios

Los mismos requisitos requeridos para las personas físicas, deben ser cumplimentados por la totalidad de los socios. (Punto 1.1.)

## 1.2.2. SOCIEDADES DE CAPITAL

### 1.2.2.1. Domicilio legal

Calle	N°	Piso	Dto. / Un.:
Localidad	Provincia	Cód. Postal	

Domicilio designado a efectos de las obligaciones del crédito.

### 1.2.2.2. Domicilio fiscal

Calle	N°	Piso	Dto. / Un.:
Localidad	Provincia	Cód. Postal	

Domicilio designado a efectos de las obligaciones del crédito.

### 1.2.2.3. Domicilio comercial

Calle	N°	Piso	Dto. / Un.:
Localidad	Provincia	Cód. Postal	

Domicilio designado a efectos de las obligaciones del crédito.

### 1.2.2.4. Teléfonos

Teléfono 1	Teléfono 2	Teléfono 3
------------	------------	------------

### 1.2.2.5. Correos electrónicos

Correo electrónico 1	Correo electrónico 2
----------------------	----------------------

### 1.2.2.6. CUIT

*Adjuntar comprobante de inscripción.*

### 1.2.2.7. Acta de los órganos societarios

Copia del acta de los órganos societarios de designación de autoridades, distribución de cargos y uso de la firma social. Copia de poderes vigentes. En caso de corresponder según lo normado en el contrato social, copia de las actas de los órganos societarios que autorizan la toma del crédito.

*Adjuntar copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UOP/CFI o del Agente Financiero.*

### 1.2.2.8. Habilitaciones y autorizaciones

Copia de las habilitaciones y autorizaciones correspondientes para el desarrollo de las actividades agropecuarias actuales o a desarrollar. Habilitaciones para funcionar como Empresa de Viajes, Empresa de Viajes y Turismo, Empresa de Pasajes, Empresa de Transporte Turístico, Hotel, Hostería, Prestador, etc.

*Adjuntar copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UOP/CFI o del Agente Financiero.*

### 1.2.2.9. Balances generales

Copia de los tres últimos Balances Generales (o Balance de constitución si se tratare de una empresa nueva) y Estado de Situación patrimonial con fecha del último día del mes anterior a la presentación del proyecto, con copia del dictamen de Contador Público Nacional, autenticada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas.

*Adjuntar copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UOP/CFI o del Agente Financiero.*

### 1.2.2.10. Contrato social

Copia autenticada del contrato social y sus modificaciones, con inscripción en el Registro Público de Comercio.

*Adjuntar copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UOP/CFI o del Agente Financiero.*



### 1.2.3. SOCIEDADES COOPERATIVAS

#### 1.2.3.1. Domicilio legal

Calle	N°	Piso	Dto. / Un.:
Localidad	Provincia	Cód. Postal	

Domicilio designado a efectos de las obligaciones del crédito.

#### 1.2.3.2. Domicilio fiscal

Calle	N°	Piso	Dto. / Un.:
Localidad	Provincia	Cód. Postal	

Domicilio designado a efectos de las obligaciones del crédito.

#### 1.2.3.3. Domicilio comercial

Calle	N°	Piso	Dto. / Un.:
Localidad	Provincia	Cód. Postal	

Domicilio designado a efectos de las obligaciones del crédito.

#### 1.2.3.4. Teléfonos

Teléfono 1	Teléfono 2	Teléfono 3
------------	------------	------------

#### 1.2.3.5. Correos electrónicos

Correo electrónico 1	Correo electrónico 2
----------------------	----------------------

#### 1.2.2.6. CUIT *Adjuntar comprobante de inscripción.*

### 1.2.3.7. Acta de los órganos societarios

Copia del acta de asamblea de designación del Consejo de Administración y uso de la firma social. Copia de poderes vigentes. En caso de corresponder según lo normado en el contrato social, copia de las actas de los órganos societarios que autorizan la toma del crédito. *Adjuntar copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UOP/CFI o del Agente Financiero.*

### 1.2.3.8. Habilitaciones y autorizaciones

Copia de las habilitaciones y autorizaciones correspondientes para el desarrollo de las actividades agropecuarias actuales o a desarrollar. Habilitaciones para funcionar como Empresa de Viajes, Empresa de Viajes y Turismo, Empresa de Pasajes, Empresa de Transporte Turístico, Hotel, Hostería, Prestador, etc. *Adjuntar copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UOP/CFI o del Agente Financiero.*

### 1.2.3.9. Balances generales

Copia de los tres últimos Balances Generales (o Balance de constitución si se tratare de una empresa nueva) y Estado de Situación patrimonial con fecha del último día del mes anterior a la presentación del proyecto, con copia del dictamen de Contador Público Nacional, autenticada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas.

*Adjuntar copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UOP/CFI o del Agente Financiero.*

### 1.2.3.10. Acta de constitución

Copia del acta de constitución, sus modificaciones y del estatuto, con inscripción en los Registros públicos correspondientes a la jurisdicción.

*Adjuntar copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UOP/CFI o del Agente Financiero.*

## 2. Situación actual de la empresa y su gestión

### 2.1. DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y SU FUNCIONAMIENTO

#### 2.1.1. Actividad principal

#### 2.1.2. Actividad/es secundaria/as

#### 2.1.3. Antigüedad de la empresa en el mercado

### 2.2. DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/ O SERVICIOS TURÍSTICOS (PRINCIPAL Y SECUNDARIOS)

#### 2.2.1. Descripción y características

#### 2.2.2. Destinatarios y necesidades que satisfacen

#### 2.2.3. Categoría

*Mencionar Entidad que la otorga.*

#### 2.2.4. Normas que debe cumplir en la prestación

*Mencionar Órgano de contralor.*

## 2.3. ORGANIZACIÓN

**2.3.1. Distribución de las funciones.** *Adjuntar un organigrama de la empresa.*

.....

.....

.....

.....

**2.3.2. Personal ocupado por áreas, Indicando la cantidad de puestos de trabajo correspondientes a profesionales o técnicos, señalando la principal especialización.**

ÁREA O SECTOR	CANTIDAD TOTAL	PROFESIONALES	TÉCNICOS	ESPECIALIZADOS EN

**2.3.3. Describir, en el caso que se hubiesen realizado, las capacitaciones del personal en los últimos cinco años.**

.....

.....

## 2.4. GESTIÓN GERENCIAL

**2.4.1. Si es una PyME, indicar si la empresa dispone de:**

*Estos sistemas serán verificados en oportunidad de realizar la visita de reconocimiento al establecimiento o a través de la documentación que pueda adjuntar la Empresa.*

› Control presupuestario proyectado

SI  NO

› Control de stocks mínimos (inventarios)

SI  NO

› Registro y control de costos

SI  NO

› Calificación de clientes

SI  NO

› Determinación del grado de satisfacción de los clientes

SI  NO

› Compras escrito o procedimiento de compras controlado

SI  NO

› Calificación de proveedores

SI  NO

› Planificación de las compras de materias primas e insumos

SI  NO

**2.4.2. Si es una PyME, señalar en qué grado algunas de estas prácticas se han implantado en la empresa.**

PRÁCTICAS	NO ADOPTADAS	ALGUNA ADOPCIÓN	ADOPCIÓN GENERALIZADA
Reingeniería en la modalidad de prestación del servicio turístico			
Delegación de poder de decisión a grupos de empleados			
Operación de grupos de trabajo multifuncionales o que corresponden a diferentes áreas a mejorar de la empresa			
Reducción de los tiempos administrativos			
Optimización en el programa de mantenimiento de equipos			
Nuevas modalidades de prestación			
Nuevas tecnologías de información			
Racionalización del número de proveedores			
Sistemas de programación de servicios			
Subcontratación de prestaciones (detallar: buffet, comedor, lavandería, excursiones, transfers, p.ej.)			
Optimización en el uso de los servicios (energía, agua, teléfono y otros)			
Contratación de consultoría externa			
Programas de calidad total			
Reducción de la estructura jerárquica			

**2.4.3. Determinar el grado de afectación que implican los factores competitivos en el éxito del desempeño de la organización, teniendo en cuenta que la competitividad de la empresa puede recibir influencias positivas o negativas del entorno.**

*La opción de algún obstáculo se refiere a que permite un desarrollo limitado y que la opción de obstáculo importante es que no permite desarrollo alguno.*

FACTORES COMPETITIVOS	NINGÚN OBSTÁCULO	ALGÚN OBSTÁCULO	OBSTÁCULO IMPORTANTE
Competencia mercado interno			
Competencia mercado externo			
Relaciones laborales			
Capacitación de personal			
Vías de comunicación (caminos, aéreas, etc.)			
Telecomunicaciones (teléfono, internet, etc.)			
Disponibilidad de energía y otros insumos			
Costos de los insumos			
Acceso a recursos financieros			
Regulación gubernamental			
Carga impositiva			
Tramitaciones en oficinas públicas			
Costos internos			
Implementación sistemas de calidad			
Necesidad de modernización.			
Estacionalidad			

## 2.5. CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE

Indicar si la empresa cuenta con algún sistema de gestión de la calidad y/o control del medio ambiente, señalando si son certificados.

## 2.6. GESTIÓN COMERCIAL

### 2.6.1. Sistema de comercialización

#### 2.6.1.1. ¿Cómo vende sus productos/servicios?

##### › Descripción conceptual

##### › Prácticas comerciales de los principales operadores

##### › Estrategia de venta puesta en práctica por la empresa (venta directa, intermediarios, etc.)

#### 2.6.1.2. Tipificación posible de la clientela, tarifas y condiciones de venta

En caso de haber más de un producto turístico, y con participaciones significativamente distintas, completar y anexar tantos cuadros como productos.

MODALIDAD DE OFERTA	% DEL TOTAL DE VENTAS	TARIFA SIN IVA \$	CONDICIONES DE VENTA (*)
Directamente usuarios			
Agencias mayoristas			
Agencias minoristas			
Instituciones o personal de empresas			
Otros			
•			
•			

(\*) Señalar si las ventas se realizan al contado efectivo o con tarjeta de crédito, en cuyo caso, indicar en días los plazos acordados. De corresponder, señalar % cobrado como anticipo por reservas.

### 2.6.1.3. ¿Cuál será la estrategia comercial que utilizará para lograr el nivel de ventas proyectado?

Explique con su propio criterio los lineamientos conceptuales que fundamentan su planteo para la conducción del negocio. Esta enunciación es a título de ejemplo no es exhaustiva ni limitativa, interesando en forma prioritaria la espontánea manifestación del enfoque empresario.

- › Nuevos servicios, mejora de los existentes, cobertura de segmentos no atendidos, ampliación de la oferta, sustitución de equipamiento obsoleto.
  - › Menores precios que la competencia.
  - › Contactos con mayoristas (si ya los realizó, incorporar intenciones de compra o reservas).
  - › Asociación con otros prestadores para la venta de paquetes.
  - › Publicidad.
  - › Otros.
- .....
- .....
- .....

### 2.6.2. Equipo de transporte

Indicar si para la prestación de los servicios turísticos se requiere un transporte especial (ómnibus, combis, lanchas, botes, helicópteros, avionetas, sulkies, caballos, 4x4, fourtracks, unimogs, etc).

.....

.....

### 2.6.3. El origen de la demanda y la participación en las ventas

En caso de haber más de un producto, completar y anexar los cuadros para los más significativos.

› **Porcentaje de ventas.** Estimar los porcentajes en que se reparte el total de las ventas de la empresa según los mercados que se abastecen (local, zonal, etc.), indicando, según el que corresponda, ciudades, departamentos, provincias o países mas importantes.

› **Rango porcentual de ventas.** Estimar dentro de que rango porcentual participan las ventas de la empresa en el consumo del mercado de destino.

MERCADO		PARTICIPACIÓN % SOBRE TOTAL VENTAS
<b>Local</b>		
ciudades, pueblos	•	
	•	
<b>Regional</b>		
provincias	•	
	•	
<b>Nacional</b>		
	•	
	•	
<b>Internacional</b>		
países de origen	•	
	•	
	•	
	•	
	•	
<b>TOTAL</b>		<b>100 %</b>

**2.6.4. ¿Cuáles son los principales competidores de la empresa en el mercado turístico local?**

COMPETIDORES	% PARTICIPACIÓN EN MERCADO

**2.6.5. Evolución del mercado**

Indicar cómo evolucionó el mercado interno y externo en los últimos tres años (se refiere al mercado global del producto, no solamente al de las ventas de la empresa).

MERCADO	EVOLUCIÓN	AÑO .....	AÑO .....	AÑO .....
<b>Interno</b>	Creciente			
	Estable			
	Decreciente			
<b>Externo</b>	Creciente			
	Estable			
	Decreciente			

**2.7. INTEGRACIÓN A LAS REDES DE PRODUCCIÓN DEL CFI**

**2.7.1. Si la actividad de la Empresa está comprendida entre las desarrolladas por las Redes de la Producción del CFI, ¿de qué manera se integra a las acciones previstas para esa actividad en la red?**

.....

.....

.....

**2.7.2. Si no esta comprendida, ¿la Empresa se compromete a participar en la incorporación a la red de dicha actividad?**

SI  NO

.....

.....

.....

### 3. Gestión proyectada

#### 3.1. PROYECTO DE INVERSIÓN Y RESULTADOS ESPERADOS

Describir el proyecto de inversión (obra civil, equipamiento, compra de insumos, etc.) y cuales son los resultados esperados (cambio de categoría, incremento en la prestación de servicios, aumento de ventas, disminución de costos, mejoramiento de la calidad de los servicios, etc).

.....

.....

.....

.....

#### 3.2. DIMENSIONAMIENTO PROYECTADO

Indicar para los principales servicios y productos turísticos, la capacidad real de prestación: la actual y la prevista (en el caso que se proyecte mejorar o aumentar el equipamiento). En el caso de establecimientos dedicados a alojamiento, completar este cuadro en unidades.

Para otro tipo de prestaciones, en porcentaje.

SERVICIO O PRODUCTO TURÍSTICO	% CAPACIDAD ACTUAL UTILIZADA (SIN PROYECTO)		% CAPACIDAD A UTILIZAR PREVISTA SOBRE EL EQUIPAMIENTO PROYECTADO					
	INSTALADA	UTILIZADA	AÑOS DEL PROYECTO					
			1	2	3	4	5	

#### 3.3. ESTRATEGIA PARA GANAR MERCADOS

Describir cuáles serán las estrategias para alcanzar el objetivo de incrementar las ventas.

<b>Menores precios</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Diferenciación del producto</b>	
Por calidad	<input type="checkbox"/>
Mejoras en la presentación	<input type="checkbox"/>
Servicios de posventa y/u otros	<input type="checkbox"/>
Mejoras en el empaque	<input type="checkbox"/>
<b>Hacer alianzas estratégicas</b>	
Con otras empresas de la misma actividad	<input type="checkbox"/>
Con otros agentes de la cadena productiva (proveedores, distribuidores, etc.)	<input type="checkbox"/>
<b>Publicidad y/o promoción</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Cambios en la Organización</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Aumentar la satisfacción del cliente</b>	<input type="checkbox"/>

¿Cómo?

.....

.....





### 3.5. INVERSIONES DEL PROYECTO

Describir las inversiones ya realizadas y las que se realizarán para lograr los objetivos del proyecto. A tal fin, el año 0 se lo considera como el periodo de instalación de las inversiones a realizar para la puesta en marcha del proyecto, que se supone se concreta al inicio del año 1. En el caso que se prevean inversiones complementarias posteriores al periodo de instalación, se las incorporará en el año que corresponda dentro del periodo de funcionamiento del proyecto.

#### 3.5.1. Inversiones en Activo Fijo

##### 3.5.1.1. Terrenos y sus mejoras

Existentes o a adquirir, situación o régimen legal de ocupación. El valor incluye las mejoras realizadas.

Fotocopia de título de propiedad o contrato de alquiler cuando corresponda.

		LOCALIZACIÓN	AÑO DE COMPRA	M <sup>2</sup> SUPERF.	VALOR \$ (*)
<b>Existentes</b>					
<b>A comprar</b>	<b>Año 0</b>				
	<b>Año 1</b>				
	<b>Año 2</b>				
<b>TOTAL</b>					

(\*) Valor de los existentes: según Balance o Declaración Patrimonial. Valor de los nuevos: sin IVA.

##### 3.5.1.2. Obras civiles e instalaciones incorporadas

Superficie de construcciones realizadas y a realizar, discriminadas por sus funciones (recepción, habitaciones, desayunador, comedor, salones para usos varios, lavandería, locutorio, administración, depósitos, sala de calderas, sala de máquinas, etc). Descripción de los edificios existentes, incluyendo las instalaciones incorporadas (agua, energía eléctrica, gas, vapor, aire acondicionado, calefacción, líneas telefónicas, instalaciones para TV, etc). El valor incluye los gastos de transporte y montaje y, en el caso de equipos importados, se integrarán los gastos de nacionalización y conexos a la importación.

		DESCRIPCIÓN	AÑO DE CONSTRUCCIÓN O COMPRA	M <sup>2</sup> DE CONSTRUCCIÓN	VALOR \$ (*)
<b>Realizadas</b>		•			
		•			
		•			
		•			
		•			
		•			
<b>A realizar</b>	<b>Año 0</b>				
	<b>Año 1</b>				
	<b>Año 2</b>				
<b>TOTAL</b>					

(\*) Valor de los existentes: según Balance o Declaración Patrimonial. Valor de los nuevos: sin IVA.

### 3.5.1.3. Equipamiento específico

Denominación, características y cantidad de unidades, existentes y a comprar (mobiliario de las habitaciones y salas de estar, equipamiento de cocina, de comedor, de bar, de frigobar en habitaciones, aparatos de TV, teléfonos, vajilla, cristalería, equipamiento de salones de usos específicos -Internet, gimnasio, reuniones de negocios, por ejemplo-). El valor incluye los gastos de transporte y montaje y, en el caso de equipos importados, se integrarán los gastos de nacionalización y conexos a la importación.

		DESCRIPCIÓN	AÑO DE ADQUISICIÓN	NÚMERO DE UNIDADES	VALOR \$ (*)
<b>Realizadas</b>		•			
		•			
		•			
		•			
		•			
		•			
		•			
		•			
<b>A realizar</b>					
	Año 0				
	Año 1				
	Año 2				
<b>TOTAL</b>					

(\*) Valor de los existentes: según Balance o Declaración Patrimonial. Valor de los nuevos: sin IVA.

### 3.5.1.4. Instalaciones especiales de infraestructura

Breve descripción de instalaciones especiales destinadas a servicios específicos, indicando sus características y capacidades (piscinas, gimnasios, áreas de esquí, muelles, guardería p/embarcaciones, garages, caballerizas, canchas p/prácticas deportivas, vestuarios, etc.) realizadas y a realizar. Adjuntar copia de las autorizaciones municipales correspondientes.

		DESCRIPCIÓN	AÑO DE INSTALACIÓN	AÑOS VIDA ÚTIL	CAPACIDAD	VALOR \$ (*)
<b>Realizadas</b>		•				
		•				
		•				
		•				
		•				
		•				
<b>A realizar</b>						
	Año 0					
	Año 1					
	Año 2					
<b>TOTAL</b>						

(\*) Valor de las existentes: según Balance o Declaración Patrimonial. Valor de las nuevas: sin IVA.

### 3.5.1.5. Rodados o Equipamiento para servicios afines

(camionetas, combies, lanchas, botes, bicicletas, sulkies, tropillas para cabalgatas, motos para nieve, esquís, fourtrucks, motoskies, unimogs, snowboards, etc.). Detalle de las unidades existentes y a comprar. El valor incluye los gastos de transporte y, en el caso de equipos importados, se integrarán los gastos de nacionalización y conexos a la importación.

		DESCRIPCIÓN	AÑO DE COMPRA	VIDA ÚTIL O % AMORTIZ	VALOR \$ (*)
<b>Existentes</b>		•			
		•			
		•			
		•			
		•			
<b>A comprar</b>	<b>Año 0</b>				
	<b>Año 1</b>				
	<b>Año 2</b>				
<b>TOTAL</b>					

(\*) Valor de las existentes: según Balance o Declaración Patrimonial. Valor de las nuevas: sin IVA.

### 3.5.1.6. Equipamiento de oficinas

Detalle de inversiones realizadas y a realizar en muebles y útiles y equipamiento de oficinas, incluyendo equipamiento informático (softwares tipo SABRE, AMADEUS u otros para agencias, por ejemplo). El valor incluye los gastos de transporte y, en el caso de equipos importados, se integrarán los gastos de nacionalización y conexos a la importación.

		DESCRIPCIÓN	AÑO DE COMPRA	VIDA ÚTIL O % AMORTIZ	VALOR \$ (*)
<b>Existentes</b>		•			
		•			
		•			
		•			
<b>A comprar</b>	<b>Año 0</b>				
	<b>Año 1</b>				
	<b>Año 2</b>				
<b>TOTAL</b>					

(\*) Valor de las existentes: según Balance o Declaración Patrimonial. Valor de las nuevas: sin IVA.

### 3.5.1.7. Rubros asimilables

Detalle de Inversiones realizadas y a realizar en rubros asimilables: Investigaciones y Estudios, Diseño de sitios WEB, Franquicias, Gastos de Administración e Ingeniería durante la instalación, Gastos de Puesta en Marcha, etc.

		DESCRIPCIÓN	AÑO DE COMPRA	VIDA ÚTIL O % AMORTIZ	VALOR \$ (*)
<b>Existentes</b>		•			
		•			
		•			
		•			
<b>A comprar</b>	<b>Año 0</b>				
	<b>Año 1</b>				
	<b>Año 2</b>				
<b>TOTAL</b>					

(\*) Valor de los existentes: según Balance o Declaración Patrimonial. Valor de los nuevos: sin IVA.

### 3.6. COSTOS DEL PROYECTO

#### 3.6.1. Proyección del total de los insumos directos, efectuando el cálculo para los incrementos proyectados teniendo en cuenta el año de producción en régimen (al 100% de la producción máxima proyectada).

Adjuntar bases de cálculo de los rubros que integran los insumos, señalando los principales proveedores.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD ANUAL NECESARIA			U. DE MEDIDA	COSTO UNITARIO (SIN IVA)	FLETES	MONTO \$ SEGÚN GASTOS		
	CONSUMO ACTUAL	INCREMENTO PROYECTADO	TOTAL				CONSTANTES (*)	VARIABLES (*)	TOTAL
Insumo 1									
.....									
Insumo 2									
.....									
Insumo 3									
.....									
Otros									
.....									
<b>TOTALES</b>									

(\*) Se incluyen dentro de costos constantes todos aquellos ítems que permanecen inalterables cualquiera sea el volumen producido y en costos variables aquellos cuya magnitud depende de las cantidades producidas.

#### 3.6.2. Proyección de los insumos indirectos, efectuando el cálculo para el año de producción en régimen (al 100% de la producción máxima proyectada).

Adjuntar bases de cálculo de los rubros que integran los gastos.

DESCRIPCIÓN	EROGACIONES ANUALES		TOTAL	MONTO \$	
	CONSUMO ACTUAL	INCREMENTO PROYECTADO		SEGÚN GASTOS	
				Constantes	Variables
Mantenimiento General					
Repuestos					
Materiales de uso Indirecto					
Energía + Combustibles					

#### 3.6.3. Explicitar los criterios para el cálculo de las proyecciones de insumos (directos e indirectos).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### 3.6.4. Requerimientos de personal

Planta actual e incremento de la misma para alcanzar los objetivos del proyecto.

		CARGO O CALIFICACIÓN	CANTIDAD DE PERSONAL	REMUNERACIÓN MENSUAL \$	MESES TRABAJADOS	CARGAS SOCIALES %	GASTO ANUAL TOTAL \$
<b>Planta Actual</b>		•					
		•					
		•					
		•					
		•					
		•					
<b>Incrementos</b>	Año 0						
<b>Proyectados</b>	Año 1						
	Año 2						
<b>TOTAL DE MANO DE OBRA DIRECTA</b>							

### 3.6.5. Gastos fijos

Erogaciones actuales y futuras de gastos tales como seguros, alquileres, u otros servicios no especificados anteriormente (detallar).

DESCRIPCIÓN	EROGACIONES ANUALES		MONTO \$		
	CONSUMO ACTUAL	INCREMENTO PROYECTADO	TOTAL	SEGÚN GASTOS	
				Constantes	Variables
<b>Seguros</b>					
<b>Alquileres</b>					
<b>Pago de franquicias</b>					
<b>Servicios u otros</b>					
•					
•					

### 3.6.6. Proyección de gastos de administración o comercialización (comunicaciones, publicidad, promoción, marketing, papelería, servicios, comisiones, etc.) efectuando el cálculo para el año de prestación en régimen (al 100% de la prestación máxima proyectada).

Adjuntar bases de cálculo de los rubros que integran estos gastos.

DESCRIPCIÓN	EROGACIONES ANUALES		MONTO \$		
	CONSUMO ACTUAL	INCREMENTO PROYECTADO	TOTAL	SEGÚN GASTOS	
				Constantes	Variables
<b>Administración</b>					
•					
•					
•					
<b>Comercialización</b>					
<b>Publicidad</b>					
<b>Promoción</b>					
<b>Marketing</b>					

### 3.6.7. Inversiones en activo de trabajo

Estimación de los rubros que constituyen, en promedio anual, el capital en giro de la empresa, realizado y a realizar con anticipación a los cambios en los niveles de operación del proyecto. De las partidas estimadas se deberá descontar las amortizaciones y las utilidades en el caso que su cálculo se efectúe sobre proporciones del total anual de los Costos de Prestación de Servicios o de las Ventas Anuales.

Para el cálculo del stock de bienes de cambio (materiales de consumo diario y materiales de consumo duradero) puede determinarse, en función de las necesidades del sistema de comercialización, a cuantos días de ventas corresponde ese almacenamiento promedio.

De igual modo se estimarán los créditos por ventas, en función de la cantidad promedio de días de crédito que se otorgan a los clientes o porción estimada de facturación a través de tarjetas de crédito, ponderada por la cantidad promedio de días de espera para la percepción de la correspondiente liquidación.

Las estimaciones de las disponibilidades mínimas en caja y bancos se efectuarán de acuerdo a las necesidades para cubrir determinados gastos o eventualidades (servicios, salarios, etc.), teniendo en cuenta los posibles desfases financieros entre la generación de los ingresos y la ocurrencia de los egresos.

Deberán imputarse exclusivamente los rubros que se inmovilizan conforme a la actividad programada y por el período promedio, así como los incrementos que se produzcan durante el período de análisis, derivados de un aumento de la producción y/o modificaciones en el sistema de ventas.

El IVA sobre las compras de bienes de cambio efectivamente gravados se presentara por separado en el renglón correspondiente, de tal forma que resulte la inversión total en activo de trabajo.

RUBROS	DÍAS O % DE LA PRODUCCIÓN ANUAL	VALORES EN \$					
		REALIZADAS	A REALIZAR INCREMENTO PROMEDIO ANUAL				TOTAL (PROMEDIO ANUAL)
			Año 0	Año 1	Año 2	Año 3	
<b>Bienes de cambio</b>							
Stock de materiales de consumo diario							
Stock de materiales de consumo duradero							
<b>Créditos por Ventas</b>							
<b>Disponibilidades mínimas en Caja y Bancos</b>							
<b>SUBTOTAL ACTIVO DE TRABAJO</b>							
<b>MENOS</b>							
<b>Amortizaciones incluidas en Créditos por Ventas</b>							
Utilidades incluidas en							
Créditos por Ventas							
Anticipos por reservas							
<b>SUBTOTAL INVERSIONES EN ACTIVO DE TRABAJO</b>							
<b>+ IVA s/ bienes de cambio</b>							
<b>TOTAL INVERSIONES EN ACTIVO DE TRABAJO</b>							
<b>INCREMENTO ANUAL DE INVERSIONES EN ACTIVO DE TRABAJO</b>							

Adjuntar las bases de cálculo de los rubros que integran el activo de trabajo.

### 3.7. FINANCIAMIENTO DE LAS INVERSIONES A REALIZAR

**3.7.1. Para cada rubro de las inversiones a realizar en el año 0, valuadas a precio contado o costo de producción, deberán indicarse las fuentes de financiamiento y los trimestres en los cuales se hacen efectivo los aportes o los créditos.**

*Durante el período de instalación el porcentaje de financiamiento de la línea del CFI no podrá superar el porcentaje estipulado en la operatoria para el conjunto del proyecto.*

INVERSIÓN EN	APORTE PROPIO	CRÉDITO CFI	OTROS BANCOS	PROVEEDORES	TOTAL \$
<b>Inversiones fijas</b>					
Terrenos y sus mejoras					
Obras civiles y const. complementarias					
Instalaciones especiales de infraestructura					
Equipos especiales					
Rodados y equipos para servicios afines					
Equipamiento para oficinas					
Otras Inversiones					
Otros e imprevistos					
IVA sobre Activo Fijo		N/A			
<b>Inversiones en activo de trabajo (Incluido IVA)</b>					
<b>INVERSIONES TOTALES</b>					
1er. Trimestre					
2do. Trimestre					
3er. Trimestre					
4to. Trimestre					
5to. Trimestre					
.					

### 3.7.2. Recursos líquidos o de rápida realización

*Indicar los recursos con que cuenta la empresa para garantizar las inversiones a financiar con aporte propio (a la fecha de la presentación del proyecto): Ej.: granos almacenados. Los valores son sin IVA. No se aceptan como recursos líquidos: inmuebles, rodados, ventas futuras y/o esperadas de cualquier actividad.*

RECURSOS PROPIOS LÍQUIDOS DISPONIBLES	\$
<b>TOTAL</b>	



### 3.7.3. Condiciones del préstamo solicitado

El monto y el plazo de amortización definitivos del préstamo se establecerá acorde a las necesidades y posibilidades que surjan del flujo de orígenes y aplicaciones de fondos proyectados.

Monto del préstamo ..... \$                      Frecuencia de amortización ..... meses

Tasa anual vencida ..... %                      Gastos bancarios ..... \$

Plazo de amortización ..... meses                      Gastos constitución garantías ..... \$

Plazo de gracia ..... meses                      Otras .....

### 3.7.4. Otros Créditos

Vigentes o a tomar durante el periodo de análisis del proyecto, indicando las condiciones para su amortización.

TIPO Y PROCEDENCIA DEL PRÉSTAMO	CONDICIONES DEL PRÉSTAMO			
	MONTO DEL CRÉDITO: TOTAL O SALDO DEL CAPITAL \$ (*)	TASA DE INTERÉS %	PLAZO REMANENTE PARA SU CANCELACIÓN EN MESES	FRECUENCIA CUOTAS DE AMORTIZACIÓN EN MESES
<b>TOTAL</b>				

(\*) En el caso de existir mora en el pago, consolidar lo adeudado por todo concepto (capital, intereses, punitivos, etc).

### Aclaraciones

.....

.....

.....

.....

### 3.8. CRONOGRAMA DE INSTALACIÓN

El tiempo de ejecución del proyecto comprende el período de instalación o construcción (período 0). Se enumerarán las principales tareas a realizar, estimándose el tiempo que demandará cada una de ellas, el cual se representa por medio de barras en un diagrama (Diagrama de Gantt).

TAREAS Enumeración ejemplificativa	PERIODO DE INSTALACIÓN (EN TRIMESTRES)					
	1ro.	2do.	3ro.	4to.	5to.	.....
Desarrollo del proyecto de ingeniería (valores del detalle)						
Construcción de las obras civiles y construcciones complementarias						
Montaje de las instalaciones industriales y auxiliares						
Compra de equipos especiales						
Montaje y transporte de las máquinas y/o equipos						
Capacitación del personal						
Prueba de la nueva tecnología						
Compra de los stocks iniciales de insumos						
Período de puesta en marcha						

**En aquellos casos en que la ejecución del proyecto incluya la construcción o la modificación de una obra civil, el desembolso del crédito estará supeditado a la previa aprobación de los planos correspondientes por parte de la Municipalidad respectiva y/o la autoridad administrativa/sectorial competente.**

### 3.9. EFECTOS AMBIENTALES

Indicar los posibles efectos ambientales directos e indirectos del proyecto sobre la zona de localización, así como los estándares y normas que se observarán para prevenir la contaminación del ambiente u otros efectos en la ecología, particularmente en lo referente al tratamiento de aguas de desecho, emisión de polvos, gases, compuestos y elementos químicos nocivos, ruidos excesivos, etc. Describir las principales medidas a incorporar en el proyecto con el objeto de corregir esos efectos.

.....

.....

.....

¿Se ha contraído anteriormente un crédito con el CFI?

SI  NO

Firma del responsable de la empresa solicitante

Aclaración de la firma

Lugar y fecha

DNI