



### 1. Verificación de aspectos formales de la presentación.

Nombre del Proyecto.		Localización.		Departamento.	
Sector de actividad.					
Línea crediticia por la que se beneficiará el proyecto.	<input type="checkbox"/> Crédito Iniciar Hasta \$250.000.	<input type="checkbox"/> Crédito Avanzar Hasta \$500.000.	<input type="checkbox"/> Joven Emprendedor Hasta \$300.000.	<input type="checkbox"/> Crédito Fortalecer Hasta \$1.000.000.	
Monto solicitado	\$	\$	\$	\$	SOLICITA
				\$	APORTE
Breve descripción de la actividad a desarrollar, mercado al cual se dirigirá y destino real del crédito solicitado. (Indicar que es lo que se va a adquirir con el crédito).					



### 2. Identificación de los titulares.

Titular		forma constitutiva de la empresa.(1)	
Domicilio particular.		Domicilio del emprendimiento.	
D.N.I.		CUIT CUIL.	
Teléfono, Fax.		Ingresos brutos.	
Nivel de Estudio.		Condición frente al IVA.	
Nacionalidad.		e-mail.	
Estado civil.		Cónyuge (Nombre y D.N.I.).	



El Formulario de GMB de Manifestación de Bienes debe ser suscripta bajo firma de declaración jurada.  
1) Debe adjuntar la información y copia de la documentación requerida según se menciona la Guía con la descripción correspondiente a la forma constitutiva de la empresa:  
GPF - Guía de Presentación Personas Físicas.  
GPJ - Guía de Presentación Personas Jurídicas, S.A. S.R L.



### 3. Garantías ofrecidas.

**Garantías a sola firma Personal. (Sólo Iniciar y Joven con suscripción de pagaré).**

Acepto Apellido y Nombres. D.N.I. Recibo de sueldo. \$

**Otras Garantías.**

**Hipotecarias.**  Acepto **Prendarias.**  Acepto Tasación. \$



#### 4. Destino de los fondos solicitados.

Elemento.		Descripción.	Valor.
Herramientas, maquinarias y equipos.	<input type="checkbox"/>		\$
Materia prima.	<input type="checkbox"/>		\$
Terminación de Obra Civil e Instalaciones.	<input type="checkbox"/>		\$
Asistencia técnica.	<input type="checkbox"/>		\$
Mano de obra.	<input type="checkbox"/>		\$
Gastos inherentes a la puesta en marcha del proyecto, fletes, montaje, asistencia técnica, etc.	<input type="checkbox"/>		\$
Comisiones, seguros, sellados.	<input type="checkbox"/>		\$
Total.	¿Esta Incluido el IVA? <input type="checkbox"/> SI	<b>Monto Total.</b>	\$



#### 5. Localización del proyecto.

Predio m <sup>2</sup> .		Galpón m <sup>2</sup>	
Local comercial m <sup>2</sup> .		Local Propio alquilado otro.	



#### 6. Bienes con los que cuenta para realizar el proyecto.

Elemento.		Descripción.	Valor.
Herramientas, maquinarias y equipos.	<input type="checkbox"/>		\$
Materia prima.	<input type="checkbox"/>		\$
Terminación de Obra Civil e Instalaciones.	<input type="checkbox"/>		\$
Asistencia técnica.	<input type="checkbox"/>		\$
Mano de obra.	<input type="checkbox"/>		\$
Gastos inherentes a la puesta en marcha del proyecto, fletes, montaje, asistencia técnica, etc.	<input type="checkbox"/>		\$
<b>Monto Total afectados al proyecto.</b>			<b>\$</b>



En caso de ser más de un titular, completar con el mismo orden al dorso.

**No se recibirán presentaciones parciales o incompletas.**

<b>Lugar.</b>		<b>Fecha.</b>	
<b>Firma.</b>		<b>Aclaración.</b>	

Para uso Administrativo:

Fecha de Ingreso.

/ /

Nº Expediente.

Recepcionado por.